

Zasady składania prac dyplomowych

(przygotowano na podstawie Zarządzenia nr 11/2009 z dn. 5 lutego 2009r.
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego)

1. W wyznaczonym terminie student – autor pracy dyplomowej – składa w dziekanacie:
 - a. wydrukowaną i oprawioną pracę dyplomową w **dwóch egzemplarzach** (jeden egzemplarz w twardej, drugi w miękkiej okładce)
 - b. **CD-ROM lub DVD** z elektroniczną wersją pracy dyplomowej, identyczną z wersją drukowaną. Zawartość płyty CD-ROM/DVD określa „Instrukcja przygotowania CD-ROM/DVD z pracą dyplomową”, stanowiąca Załącznik nr 3 do w/w Zarządzenia, dostępnego na stronie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego:
http://www.wum.edu.pl/dokumenty/zarzadzenia_rektora_2009.html
 - c. Oświadczenie autora pracy – dostępne na stronie wirtualnego dziekanatu Fizjoterapii w „Dokumentach i formularzach do pobrania”,
 - d. Oświadczenie promotora – dostępne jak wyżej.

Promotor zatwierdza pracę dyplomową poprzez złożenie, opatrzonego datą, własnoręcznego podpisu na obu egzemplarzach drukowanych pracy i na płycie CD-ROM/DVD.

Promotor jest zobowiązany dokonać wyrywkowej kontroli zgodności wersji drukowanej z wersją elektroniczną pracy.

2. Elektroniczna wersja pracy zostaje przez upoważnionego pracownika dziekanatu poddana procedurze antyplagiatowej. Procedura antyplagiatowa została opisana w Załączniku nr 4 w/w Zarządzenia.
3. Po pomyślnym przeprowadzeniu procedury antyplagiatowej student otrzymuje w dziekanacie druk „Oceny pracy dyplomowej” – który osobiście dostarcza do recenzenta wraz z jednym egzemplarzem pracy.
Recenzent w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od otrzymania pracy powinien dokonać recenzji pracy dyplomowej.
4. Po recenzji student dostarcza do dziekanatu egzemplarz pracy od recenzenta wraz z recenzją.

**Instrukcja
przygotowania płyty CD-ROM / DVD z pracą dyplomową**

I. Płyta CD-ROM / DVD powinna zawierać trzy zbiory napisane pod WINDOWS w edytorze WORD:

1. Zbiór tekstowy o nazwie **Identyfikator**, zawierający 6-cio cyfrowy numer albumu studenta.

Przykład: 012345 jeśli nr albumu jest 12345

Sposób zapisania pliku: Plik => Zapisz jako => w oknie „Nazwa pliku” należy wpisać Identyfikator, a w rozwijalnym menu „Zapisz” jako typ należy wybrać „Zwykły tekst”.

2. Zbiór tekstowy o nazwie **Streszczenie** zawierający abstrakt pracy dyplomowej (maksymalnie 100 słów).

Sposób zapisania pliku: Plik => Zapisz jako => w oknie „Nazwa pliku” należy wpisać Streszczenie, a w rozwijalnym menu „Zapisz” jako typ należy wybrać „Zwykły tekst”.

3. Zbiór zawierający pracę dyplomową o nazwie **Praca** napisany w formacie edytora WORD (Praca.doc).

Elektroniczna wersja pracy musi być **identyczna** z wersją drukowaną, składaną w dziekanacie.

II. Płyta CD-ROM/DVD powinna być fizycznie trwale oznaczona (niezmywalnym mazakiem) w następujący sposób:

1. **numer albumu studenta**
2. **imię i nazwisko studenta**
3. **własnoręczny podpis studenta**
4. **własnoręczny podpis promotora.**

Płyta CD-ROM/DVD przygotowana niezgodnie z tymi wymogami będzie traktowana jako błędna.